

Ek.15.1: 06.02.2023/02-15 gün ve sayılı Senato kararı ekidir.



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DEKANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; öğrencilerin akademik, sosyal, kişisel ve kültürel gelişmelerini desteklemek, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, üniversite yaşamını kolaylaştırmak, öğrencilerin yaşadığı sorunlarına etkin çözümler sunarak dinamik bir kampüs ortamı oluşturmak amacıyla kurulan Öğrenci Dekanlığının çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; Öğrenci Dekanlığının çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47 nci maddesinin (a), (b), (c) ve (d) fıkralarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Dekan: Yıldız Teknik Üniversitesi Öğrenci Dekanını,
- Dekanlık: Yıldız Teknik Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
- Rektör: Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosunu
- Üniversite: Yıldız Teknik Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Yıldız Teknik Üniversitesi “Üniversite Yönetim Kurulu”nu ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim Organları

MADDE 5 – (1) Dekanlık; Dekan ve Dekan Yardımcılarından oluşur.

Dekanın Görevlendirilmesi

MADDE 6- (1) Dekan, Üniversitenin profesör öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten dekan aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Herhangi bir nedenle görev süresi dolmadan dekanlık görevinin sona ermesi durumunda aynı usulle yeniden dekan görevlendirilir.

(3) Dekan, bu yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen görevlerinden dolayı Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Dekan ve Yardımcılarının Görevlendirilmesi

MADDE 7- (1) Dekanın görevleri şunlardır:

- a) Dekanlığı sevk ve idare etmek, Dekanlığın iş ve işlemlerini, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlemek, Dekanlığın kuruluş amacı ve felsefesi doğrultusunda faaliyette bulunmak,
- b) Kurum içi ve kurum dışında Dekanlığı temsil etmek,
- c) Dekanlık çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak, görev, yetki ve sorumluklarını belirlemek,
- ç) Dekanlığın personel veya diğer ihtiyaçlarını belirlemek,
- d) Dekanlığın her türlü taşınır mal işlemlerinin kontrolünü yapmak,
- e) Dekanlığın faaliyet raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- f) Dekanlığın internet sitesinin kullanım amacına uygun ve güncel olmasını sağlamak,
- g) Rektör tarafından verilen benzer görevleri yürütmektir.

Dekan Yardımcısı ve Görevleri

MADDE 8- (1) Dekan, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından iki Dekan Yardımcısı görevlendirir. Dekanın görevi sona erdiğinde Dekan yardımcılarından da görevi sona erer.

(2) Dekan Yardımcısının görevi; Dekanlığın iş ve işlemlerinde Dekana yardımcı olmaktır.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Faaliyet Alanları ve Görevleri

Faaliyet Alanları ve Birimler

MADDE 9- (1) Dekanlık tarafından yürütülen faaliyet alanları şunlardır:

- Yeni kayıtlı öğrencilerin üniversite yaşamına uyum sağlamasına yönelik oryantasyon programı düzenlemek ve YTU1911 dersini yürütmek,
- Yeni kayıt (hazırlık dâhil birinci yıl) öğrencileri için Akran Danışmanlığı hizmetini yürütmek,
- Psikolojik danışmaya ihtiyacı olan öğrencilere (25 yaşını doldurmamış) bireysel veya grupla psikolojik danışma yardımı vermek,
- Kültür, sanat, tasarım ve spor etkinlikleri planlayarak geniş katılımlı, entelektüel bir ortam oluşturmak,

(2) Dekanlığın faaliyetleri dekanlık bünyesinde oluşturulan Akran Danışmanlığı Birimi, Birinci Yıl Deneyimi Birimi Psikolojik Danışma Birimi, Kültür-Sanat-Tasarım ve Spor Birimi tarafından yürütülür. Psikolojik Danışma birimi aynı zamanda Akran Danışmanlığının vereceği eğitimleri hazırlar ve uygular.

(3) Her birim için Dekan tarafından birim sorumlusu görevlendirilir. Psikolojik Danışma Biriminde görevlendirilecek birim sorumlusunun Eğitim Fakültesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Anabilim dalı öğretim üyeleri arasından olması gerekir.

Görevleri

MADDE 10- (1) Dekanlık bünyesinde yürütülen hizmetler şunlardır;

- Öğrencilerin akademik, kişisel, eğitsel, sosyal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlayacak projeler geliştirmek,
- Görev alanıyla ilgili konularda araştırma yapmak, bilgi vermek ve önerilerde bulunmak,
- Öğrencilerin üniversite yaşamına ilişkin akademik, sosyal ve psikolojik sorunları ile ilgili danışmanlık yapmak ve çözümler üretmek,
- Öğrencileri ilgilendiren konularda ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamak,
- Sosyal/kültürel etkinlikler ve kulüp çalışmaları ile öğrencilerin yaşam kalitesini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetleri yürütmek,
- Öğrencilerin üniversite yaşamına uyum sağlamasına yönelik oryantasyon programlarını düzenlemek,



- f) Üniversite ve kampüs yaşamında kalitenin artırılması ve verimli bir ortam oluşmasına katkıda bulunmak üzere dekanlıklar ve bölüm başkanlıkları ile iş birliği yapmak,
 - g) Öğrenciler ve ilgili birimlerin önerilerini değerlendirmek amacıyla her eğitim-öğretim yılında en az bir defa “Öğrenci Forumu” düzenlemek,
 - ğ) Öğrencilerin kişisel gelişim ve ruh sağlığını koruyucu, önleyici çalışmalar yürütülmesi ve acil durumlara anında müdahale edilebilmesi için oluşturulan Dekanlığın Psikolojik Danışma Birimini ve yapılan çalışmaları koordine etmek,
 - h) Öğrenci gelişimine yönelik programları belirleme, faaliyetleri organize etme ve koordinasyonu sağlamak,
 - ı) Öğrencileri üniversitenin akademik ve idari uygulamaları hakkında bilgilendirmek,
 - i) Dekanlığın faaliyet alanı ile ilgili düzenlenen etkinliklerin duyurulmasını sağlamak ve öğrencilerin bu etkinliklere katılımının artırılması için gerekli çalışmaları yapmak,
 - j) Öğrencilerin kurumsal aidiyetlerinin artırılmasıyla ilgili çalışmalarda bulunmak,
 - k) Öğrencilerin ailelerini üniversite ortamında ağırlamak, paylaşımlarda bulunmak ve birlikte olmak amacıyla her yıl "YTÜ Aile Günü" adı altında bir buluşma düzenlemek.
 - l) Bağımlılıkla mücadele kurulunda yer almak,
 - m) Cinsel taciz ve cinsel saldırı önleme komisyonunu yürütmek.
- (2) Dekanlık yukarıda belirtilen görevlerini Üniversitenin ilgili birimleri ile iş birliği yaparak yürütür.
- (3) Öğrencilerin kişisel, eğitsel, sosyal ve kültürel talep ve sorunları hakkında Dekanlığın önerileri birimler tarafından öncelikle dikkate alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 11- (1) 01/02/2022 01-07 gün ve sayılı Senato kararı ile kabul edilen Yıldız Teknik Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

